

COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 1

VERBALE N. 289/2026

COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
ATTIVITA' PRODUTTIVE-GIOVANI DECENTRAMENTO E BILANCIO

OGGETTO: Seduta del 07.08.2026

L'anno 2026, il giorno 07 del mese di AGOSTO, alle ore 10:13, presso la sede della Municipalità 1 in Largo Torretta, si sono riunite in seduta congiunta la Commissione Consiliare Permanente ATTIVITA' PRODUTTIVE e la Commissione Consiliare Permanente GIOVANI DECENTRAMENTO E BILANCIO, regolarmente convocata con nota prot. n. PG/2026/847585 del 06/08/2026 per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Prosieguo istruttoria Area mercatale Torretta

Presiedono la seduta il Consigliere Mario De Santis (Presidente della Commissione Attività Produttive) e il Consigliere Vincenzo Acciarino (Presidente della Commissione Giovani Decentramento e Bilancio).

Svolge le funzioni di verbalizzante la Sig.ra Anna Montefusco, personale amministrativo della Municipalità 1.

A seguito di apposito appello nominale, effettuato dal Presidente, Consigliere Mario De Santis, alle ore 10:13, anche ai fini dell'art. 25 bis, comma 3, del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 1, risultano presenti i seguenti Consiglieri:

- Vincenzo Acciarino (Presidente della Commissione Giovani Decentramento e Bilancio)
- Attilio Borricelli
- Carlo Criscuolo
- Giancarlo D'Errico
- Carmine De Gregorio (sostituisce il Cons. Francesco De Giovanni di Santa Severina giusta comunicazione formale del Presidente del Gruppo Consiliare "De Giovanni Presidente" prot. n. PG/2026/851765 del 07/08/2026)
- Mario De Santis (Presidente della Commissione Attività Produttive)
- Federico Manna
- Ilaria Mele (sostituisce il Cons. Domenico Addattilo giusta comunicazione formale del Presidente del Gruppo Consiliare "Forza Italia" prot. n. PG/2026/851750 del 07/08/2026)
- Roberta Mignone
- Martina Maria Pugliese

Risultano assenti i seguenti Consiglieri:

- Fabrizio D'Onofrio (assente)
- Giulio Maggiore (assente)
- Giuseppe Mele (assente)
- Alessandro Remondelli (assente)
- Chiara Sabino (assente)
- Giovanni Strazzullo (assente)
- Giuseppe Tuccillo (assente)

Nel corso della seduta, si arrivano, si allontanano e/o rientrano i seguenti consiglieri

Consigliere	Arrivo	Uscita	Eventuale rientro
-------------	--------	--------	-------------------

I Presidenti, constatano la presenza di n. 10 componenti su n. 17 totali, dichiarano la seduta validamente costituita ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento delle Municipalità, essendo presente almeno un terzo dei componenti.

Il Segretario ricorda ai Presidenti la necessità di accertare la regolarità della convocazione, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento delle Municipalità e la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del medesimo regolamento.

I Presidenti, in via preliminare:

- provvedono ad accertare la regolarità della convocazione, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento delle Municipalità;
- dichiarano la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente assegnati alla Commissione. In particolare, precisano che la trattazione è stata avviata su richiesta formale della Presidenza con nota PG/2026/644421 del 05/06/2026.

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

I Presidenti chiedono notizie in merito al verbale in oggetto; il Segretario verbalizzante comunica che non risultano verbali da approvare.

2. Proseguo istruttoria Area mercatale Torretta

Sintesi della discussione: Il presidente De Santis introduce l'argomento, richiamando il secondo punto all'ordine del giorno: PG 644421/26 - Verbale conferenza Capigruppo 4.05.2026. Richiesta relazione istruttoria ex art. 65 Regolamento delle Municipalità - Report su area mercatale della Torretta per la verifica delle concessioni attive e dei locali in disuso rispetto a possibile riqualificazione e ai servizi mancanti.

Il Presidente evidenzia che il Comune di Napoli ha destinato specifiche risorse economiche alle aree mercatali cittadine, comprese quella della Torretta, e invita la Commissione a individuare i servizi e gli interventi da segnalare nella relazione istruttoria.

In particolare, chiede informazioni in merito alle condizioni dei servizi igienici presenti nell'area mercatale.

Interviene il Consigliere D'Errico, il quale riferisce che i servizi igienici sono stati recentemente oggetto di lavori di ristrutturazione e risultano attualmente funzionanti. Alla richiesta del Presidente circa il numero dei servizi disponibili, il Consigliere precisa che i servizi igienici posti al piano inferiore sono sei e sono stati appena ristrutturati, mentre quelli ubicati al piano superiore, pur essendo funzionanti, non sono ancora stati interessati da interventi di riqualificazione. Gli stessi sono stati oggetto di lavori finalizzati alla risoluzione di problematiche legate alle infiltrazioni, ma necessitano comunque di una completa ristrutturazione. Pertanto, propone di inserire tale esigenza nella relazione.

Il Presidente chiede poi chiarimenti sul funzionamento dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dell'area mercatale.

Il Consigliere D'Errico precisa che il servizio di custodia è assicurato dal Comune di Napoli mediante l'impiego di un proprio dipendente, mentre i servizi di pulizia e manutenzione sono affidati alla società Napoli Servizi. Evidenzia tuttavia la necessità di un potenziamento degli interventi manutentivi, in quanto il personale impiegato incontra spesso difficoltà nel far fronte alle numerose esigenze dell'area.

Il Presidente chiede inoltre informazioni circa la possibilità di realizzare una rete WI-FI all'interno dell'area mercatale.

Il Consigliere D'Errico ricorda che tale argomento era già stato affrontato in precedenti sedute e, constatata l'assenza del servizio, propone di inserire anche questa esigenza nella relazione istruttoria.

Interviene la Consiglieria Mignone, la quale segnala condizioni igieniche non sempre adeguate all'interno dei servizi igienici, nonché la presenza di blatte. Ritene pertanto opportuno intensificare gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione dell'area. La stessa Consiglieria evidenzia inoltre la necessità di un maggiore controllo delle aree pedonali e degli spazi destinati alle operazioni di carico e scarico delle merci, frequentemente occupati in maniera irregolare.

Nel corso del dibattito emerge altresì l'esigenza di incrementare la segnaletica indicativa dell'area mercatale, prevedendo apposite indicazioni sia lungo Via Giordano Bruno sia su Viale Gramsci, al fine di migliorarne la visibilità e l'accessibilità.



Il Presidente De Santis sottolinea inoltre che, nonostante i numerosi interventi eseguiti negli ultimi anni, l'area continua a presentare criticità legate agli allagamenti, al sovraccarico della rete fognaria e alle non corrette pendenze di alcune superfici in prossimità delle caditoie. Evidenzia pertanto la necessità di programmare con continuità interventi di espurgo e manutenzione della rete fognaria.

Successivamente il Consigliere D'Errico segnala un utilizzo improprio di alcuni locali recentemente ristrutturati dalla Municipalità. In particolare, riferisce di aver constatato, nel corso di un sopralluogo, che alcuni spazi destinati alle uscite di emergenza dell'area mercatale vengono utilizzati come deposito di materiali ingombranti, con possibili interferenze rispetto alla piena funzionalità degli ambienti e al rispetto delle norme di sicurezza.

Il Consigliere ricorda inoltre che già tre anni prima, durante la fase di progettazione e realizzazione degli interventi di ristrutturazione, erano state rappresentate alla Direzione della Municipalità alcune perplessità in merito al futuro utilizzo di tali locali. Ritiene pertanto che la maggioranza debba assumersi la responsabilità delle scelte effettuate, anche alla luce dei recenti eventi sismici e della necessità di garantire la piena fruibilità delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.

Il Consigliere D'Errico osserva infine che la Commissione è giunta alla terza seduta dedicata alla medesima tematica, ritenendo che gli aspetti oggetto di approfondimento siano stati ormai ampiamente esaminati. Propone pertanto che nella prossima seduta si proceda alla stesura della relazione prevista dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità. Evidenzia altresì il mancato coinvolgimento dell'Assessore municipale delle Attività Produttive, Luca Iacovelli, considerata la rilevanza del bando riguardante l'area mercatale della Torretta.

Il Presidente De Santis replica che la relazione verrà predisposta una volta completata l'attività istruttoria, ritenendo opportuno procedere con tutti gli approfondimenti necessari prima della sua definizione.

Esito: Al termine della discussione, la Commissione concorda sulla necessità di convocare, prima della redazione della relazione conclusiva ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, l'Assessore municipale competente per un incontro congiunto finalizzato ad acquisire ulteriori elementi utili al completamento dell'istruttoria.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente, Consigliere Mario De Santis, alle ore 10:37, procede all'appello nominale, ai sensi dell'art. 25 bis, comma 3, del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 1.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

- Vincenzo Acciarino (Presidente della Commissione Giovani Decentrato e Bilancio)
- Attilio Borricelli
- Carlo Criscuolo
- Giancarlo D'Errico
- Carmine De Gregorio (sostituisce il Cons. Francesco De Giovanni di Santa Severina giusta comunicazione formale del Presidente del Gruppo Consiliare "De Giovanni Presidente" prot. n. PG/2026/851765 del 07/08/2026)
- Mario De Santis (Presidente della Commissione Attività Produttive)
- Federico Manna
- Ilaria Mele (sostituisce il Cons. Domenico Addatilo giusta comunicazione formale del Presidente del Gruppo Consiliare "Forza Italia" prot. n. PG/2026/851750 del 07/08/2026)
- Roberta Mignone
- Martina Maria Pugliese

Risultano assenti i seguenti Consiglieri:

- Fabrizio D'Onofrio (assente)
- Giulio Maggiore (assente)
- Giuseppe Mele (assente)
- Alessandro Remondelli (assente)
- Chiara Sabino (assente)
- Giovanni Strazzullo (assente)
- Giuseppe Tuccillo (assente)

I Presidenti, infine, dichiarano chiusa la seduta alle ore 10:37
La durata complessiva della seduta è di 24 minuti.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, incluso il foglio firma dei consiglieri presenti, viene letto, approvato e sottoscritto.

La Verbalizzante

I. A. Dott.ssa Anna Montefusco



Il Presidente della Commissione Giovani Decentramento e Bilancio
Cons. Vincenzo Acciarino



Il Presidente della Commissione Attività Produttive
Cons. Mario De Santis



Visto
il Dirigente di Staff
dott. Ciro Scarici

